

रुक्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घिउबेंसी, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
सेवा करारको लागि आवेदन फाराम

पासपोर्ट
साइजको
फोटो

१) वैयक्तिक विवरण:

विज्ञापन नं.....	पद
नाम थर	
(देवनागरीमा) लिङ्ग जन्म मिति: वि.सं इ.सं	
(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा) हालको उमेर वर्षमहिना	
नागरिकता नं. : जारी गर्ने जिल्ला जारी मिति.....	
स्थायी ठेगाना:	
जिल्ला: न.पा/गा.पा. वडा नं.	
टोल: मार्ग: मोबाइल नं.	
पत्राचार ठेगाना:	
बुवा/आमाको नाम थर: बाजेको नाम थर:.....	

२) शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिवार्य)

क्र.सं.	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्वविद्यालय /बोर्ड	मूल विषय	श्रेणी	ग्रेड/प्राप्ति प्रतिशत
१					
२					
३					

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम रहनेछु / बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालन गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मन्जुर छु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत

दायाँ	बायाँ

मिति:

रुरुक्षेत्र गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
घिउबेंसी, गुल्मी
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
सेवा करारको लागि आवेदन फाराम
कार्यालयले भर्ने

रसिद / भौचर नं.

नाम:

रोल नं.

दरखास्त रुजु गर्नेको नाम.....पद:..... दस्तखत:

मिति:

दरखास्त स्वीकृत / अस्वीकृत गर्नेको नाम: दिनेश ज्ञवाली

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

दस्तखत:

दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:

मिति:

द्रष्टव्य: दरखास्त साथ सूचना उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैँले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- १) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
- २) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि,
- ३) शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्र,
- ४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने परिषदमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि