रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ४ संख्या: ३ मिति: २०७७/०५/२ (अतिरिक्तांक)

भाग-२

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

गुल्मी, ५ नं.प्रदेश

रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनेको निर्देशिका, २०७७

सम्बत २०७७ को *निर्देशिका* नं.३ *गाउँ कार्यपालिका बाट स्वीकृत* मिति :२०७७/०५/२

रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनेको निर्देशिका, २०७७

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्विकृत मिति :२०७७ साल भाद्र २ गते

प्रस्तावना : रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको सार्वजनिक निर्माण कार्यहरु गुणस्तर कायम राख्न निर्माण व्यवसायीहरुको प्रवर्द्धन तथा विकास गरी निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने सम्बन्धमा (घ) वर्गको निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्ने व्यवसायी, फर्म/कम्पनीको दर्ता र नविकरण र नियमन गर्न आवश्यक भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाले यो निर्देशिका बनाई लागू गरेको छ ।

परिच्छेद -१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो निर्देशिकाको नाम रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको निर्माण व्यवसायको व्यवस्थापन र नियमन गर्न बनको निर्देशिका, २०७७ रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका गाउँकार्यपालिकाले स्विकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,

क) ‘‘अध्यक्ष” भन्नाले रुरुक्षेत्र गाउँपालिका अध्यक्ष सम्झनुपर्दछ ।

ख) “सार्वजनिक निर्माण कार्य” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम रुरुक्षेत्र गाउँपालिका वा रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको पूर्ण स्वामित्व भएको संगठित संस्थाको तर्फबाट सम्पन्न गरिने जुनसुकै प्रकारका निर्माण सम्बन्धि कार्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले पुनः निर्माण तथा मर्मत तथा सम्भारको कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

ग) “निर्माण व्यवसायी” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम दर्ता भएको (घ) वर्गको निर्माण व्यवसाय संचालन गर्ने फर्म वा कम्पनी सम्झनु पर्छ ।

घ) “इजाजत-पत्र” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि यसै निर्देशिका बमोजिम दिइने इजाजतपत्र सम्झनु पर्छ ।

ङ) “घ वर्गको निर्माण व्यवसायी नियमन गर्ने निर्देशिका २०७७” भन्नाले यस निर्देशिकाको नाम सम्झनु पर्छ ।

च) “संगठित संस्था” भन्नाले रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको पूर्ण स्वामित्व भएको संगठित संस्था सम्झनु पर्छ ।

छ) “प्राविधिक” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्यमा रेखदेख र सुपरिवेक्षण गर्न नेपाल सरकार, प्रादेशिक तथा रुरुक्षेत्र गाउँपालिका तथा सम्बन्धित संगठित संस्थाको तर्फबाट खटिएको प्राविधिक कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

ज) “गुणस्तर” भन्नाले सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउनको लागि आव्हान भएको प्रस्ताव अनुसार प्रस्तावक र सो प्रस्तावकको स्वीकृतिकर्ताको बीच भएको संझौतापत्र वा त्यस्तो सम्झौतापत्रको अभिन्न अंगको रुपमा रहेको कागजात, ड्रइङ, डिजाइन तथा स्पेसिफिकेशनमा उल्लेख भए बमोजिमको गुणस्तर सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद -२

इजाजत-पत्र सम्बन्धि व्यवस्था

३. इजाजत-पत्र : (१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने ‘घ’ वर्गका निर्माण व्यवसायीले अनुसुची-१ बमोजिमको ढाँचामा तोकिए बमोजिमको दस्तुर सहित सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजत-पत्रको लागि कार्यालय समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त पर्न आएमा त्यस्तो दरखास्त उपर निम्नानुसार समितिले बढीमा १५ दिन भित्र जाँचबुझ गरी इजाजत-पत्र दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यालय समक्ष सिफारिस गर्नेछ ।

१. गाउँपालिका उपाध्यक्ष -संयोजक

२. वडा अध्यक्षहरु मध्येबाट अध्यक्षले तोकेको २ जना -सदस्य

४. कार्यपालिकाका महिला सदस्यहरु मध्येबाट अध्यक्षले तोकेको महिला सदस्य १ जना -सदस्य

५. प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) उपदफा (२) बमोजिम समितिबाट सिफारिस भै आएको दरखास्तलाई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूचि-२ को ढाँचामा इजाजत-पत्र दिनेछ ।

(४) समितिबाट सिफारिस भई आएको ७ दिनभित्र गाउँपालिकाले इजाजत-पत्र वापत अनुसुचि -४ बमोजिमको ढाँचामा अभिलेख राखी अद्याबधिक गराई राख्नु पर्नेछ ।

४. इजाजत-पत्रको अवधि र नविकरण : (१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजत-पत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको अवस्थामा बाहेक एक आर्थिक वर्षसम्म मान्य हुनेछ । इजाजत-पत्र जुनसुकै

मितिमा प्रदान गरेको भए तापनि सो आर्थिक वर्षको अन्त्यमा त्यस्तो इजाजत-पत्रको अवधि समाप्त हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजत-पत्रको अवधि समाप्त भएको प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजत-पत्रको अवधि समाप्त भएको मितिले तीन महिनाभित्र तोकिए बमोजिमको दस्तुर तिरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन दिई तोकिए बमोजिम इजाजत-पत्र नविकरण गराउनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम म्याद नाघेको छ महिनाभित्र इजाजत-पत्र नविकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले तोकिए बमोजिमको थप दस्तुर तिरी तोकिए बमोजिम इजाजतपत्र नविकरण गराउन सक्नेछ ।

४. इजाजत-पत्र खारेजी : (१) देहायको अवस्थामा समितिको सिफारिसमा गाउँपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजत-पत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

क) झुट्टा विवरण पेश गरी इजाजत-पत्र प्राप्त गरेमा,

ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा झुट्टा विवरण तथा कागजात पेश गरेमा,

ग) गुणस्तरयुक्त कार्य नगरेको ठहरेमा ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजत-पत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टिकरण पेश गर्न मनासिब माफिकको मौका दिनु पर्नेछ ।

(३) दफा (३) को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नविकरण नभएको इजाजत-पत्र स्वत: खारेज हुनेछ ।

(४) उपदफा (१) र (३) बमोजिम इजाजत-पत्र खारेज भएकोमा त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यलायलाई दिनु पर्नेछ ।

५. इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि दिने : कुनै निर्माण व्यवसायीले 'घ' वर्गको इजाजत-पत्र हराए वा नासिएको कारणबाट 'घ' वर्गका निर्माण इजाजत-पत्रको प्रतिलिपि पाउन निवेदन गरेमा गाउँपालिकाबाट तोकिए बमोजिमको दस्तुर लिई प्रतिलिपि दिनु पर्नेछ ।

परिच्छेद -३

निर्माण व्यवसायीको दायित्व

६. **निर्माण व्यवसायीको दायित्व** : (१) ठेक्का सम्झौतामा उल्लेखित शर्तहरुको अधिनमा रही सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नु निर्माण व्यवसायीको दायित्व हुनेछ ।

(२) निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको प्रत्येक सार्वजनिक निर्माण कार्यको एकप्रति विवरण अनिवार्य गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) 'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क) प्राइभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साझेदारी फर्मको रुपमा घटिमा एक लाख चालु पूँजी देखाई उद्योग विभागमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

ख) कर कार्यालयमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र ।

ग) फर्मको नाममा खाता खोली रु. एकलाख जम्मा भएको बैंक भौचर ।

घ) फर्ममा काम गर्ने जनशक्तिको पूर्ण विवरण ।

जस्तो :

इन्जिनियर/सब इन्जिनियर

लेखासम्बन्धी काम गर्ने कर्मचारी

प्रशासन सम्बन्धि काम गर्ने कर्मचारी

ङ) कर्मचारीको योग्यता र नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ।

च) फर्मको कार्यमा पूर्ण/आंशिक समय दिन्छु भनी कर्मचारीसँग भएको करारनामा पेशगर्नुपर्ने ।

छ) फर्मसँग रहेका उपकरण पेश गर्नुपर्नेछ । उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।

ज) उपकरण ठिक छ भनी प्रमाणित गर्ने मेकानिकल इन्जिनियर कम्तिमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्ने ।

झ) कम्तिमा तपशिल बमोजिमका उपकरण भएको हुनुपर्ने तथा उपकरण बिमा गरेको हुनुपर्ने ।

अ) लेबल मेसिन

आ) वाटर पम्प

इ) भाइब्रेटर

पुष्ट्याईं : लेवल मेसिन भन्नाले जमीन वा सतहको समतल वा स्लोप पत्ता लगाउन प्रयोग गरिने मेसिन बुझिनेछ ।

(४) यस निर्देशिका जारी हुनुअघि ईजाजत अन्यत्रबाट ईजाजत लिई काम गरेका निर्माण व्यवसायीहरुले यस दफा बमोजिमको प्रावधान २ वर्षभित्र पुरा गर्ने शर्तमा ईजाजत प्रदान /नवीकरण गर्न सकिनेछ ।

७. यस निर्देशिकामा उल्लेख भएका विषयहरु यसै निर्देशिका बमोजिम हुनेछ तथा संघीय र प्रादेशिक कानुनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । गाउँ कार्यपालिकाले आवश्यकतानुसार यस निर्देशिकामा थपघट तथा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१
(दफा ३को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

विषय : इजाजत -पत्र पाउँ भन्ने बारे

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,
रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको कार्यालय
बलेटक्सार, गुल्मी, ५ नं. प्रदेश नेपाल ।

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नका लागि इजाजत-पत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।

१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको

नाम:
ठेगाना :
पोष्ट बक्स नं. :
टेलीफोन नं. :

२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति (कोष्ठमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)

☐ प्राइभेट लिमिटेड कम्पनी ☐ पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
☐ एकलौटी

३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारिक व्यक्तिको

नामथर :
ठेगाना : पोष्टबक्स नं. इमेल
टेलिफोन नं. फ्याक्स नं.

४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :

दर्ता नं.: दर्ता मिति :
अधिकृत पूँजी : जारी पूँजी :
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :

५. इजाजत-पत्र लिन चाहेको वर्ग :
६. सामुहिकरण हुन चाहेको समूह :
७. आर्थिक श्रोतको विवरण :

	रकम	वित्तिय संस्था (बैंकको नाम)
स्थानीय ओभरड्राफ्ट		
मुद्धति खाता		
चल्ती खाता		
बचत खाता		

उल्लेखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।

८. कामदारको विवरण

क) प्राविधिक

ख) अप्राविधिक

१)

२)

ग)) अन्य

९. कामदार वा कर्मचारीसँग गरिने करारनामा सम्झौताको नमूना

सम्झौता -पत्र

म...को हैसियतको श्री .... को फर्ममा मिति ....देखि ....को हैसियतमा काम गर्नेछु । मेरो शैक्षिक योग्यताको सक्कल प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपी यसैसाथ पेश गरेको छु । म यस फर्ममा पुरा /आंशिक समय काम गर्नेछु । हाल कुनै सरकारी वा अन्य संगठित सार्वजनिक संस्थामा कार्यरत छैन । .... फर्मको प्रोप्राइटर संचालकको हैसियतले निज .... लाई .... पदमा लगाउन मञ्जुर भई हामी दुबै पक्षबाट मञ्जुरी गरी यो सम्झौता पत्र गरिदियौं ।

फर्मको तर्फबाट	कर्मचारीको तर्फबाट
नाम :	नाम :
पद :	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धि कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयको नाम
१.	भवन निर्माण तथा मर्मत संभार			
२.	सडक निर्माण तथा मर्मत संभार			
३.	विमानस्थल निर्माण तथा मर्मत संभार			
४.	बाँध, नहर, जलाशय, पानी टंकी तथा ढल निर्माण पाइप विछ्याउने तथा मर्मत संभार			
५.	सुरुङ्ग, भूमिगत मार्ग तथा जलाशय (टनेल) निर्माण तथा मर्मत संभार			
६.	विद्युत लाइन, निर्माण पावर स्टेशन निर्माण तथा मर्मत संभार			
७.	हाईड्रोलिक स्ट्रक्चर			
८.	पुल निर्माण तथा मर्मत संभार			
९.	अन्य			

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजातहरु :

क)

ख)

ग)

१२. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धि सवारी मेशिनरी औजारको विवरण :

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं.	क्षमता	संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा	कैफियत

उपरोक्त मुल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरु ठे.श्री.. सँग राम्रो र चालू अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य उल्लेख भए बमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

प्रमाणित गर्ने प्राविधिक (मे.ई.) को सही :

पुरा नामथर :

कार्यालय :

मिति :

उपरोक्त मुल्य अनुसारका निर्माण मेशिनरी तथा उपकरणहरु ठे.श्री.. सँग राम्रो र चालू अवस्थामा रहेको र तिनको वास्तविक मूल्य उल्लेख भए बमोजिम भएको व्यहोरा प्रमाणित गर्दछु ।

ठे. तर्फबाट प्राविधिक सिभिल ईन्जिनियर वा ओभरसियरको सही :

पुरा नामथर :

मिति :

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लेखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरुको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेसिनरी औजारहरु चालू हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ । यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठिक साँचो छ । झुट्ठा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप :

दरखास्तवालाको नाम :

दस्तखत :

मिति :

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गर्न सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न गर्नुपर्नेछ र कार्यालयले माग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नुपर्नेछ ।

अनुसूचि -२

(दफा ३ को उपदफा ३सँग सम्बन्धित)

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बलेटक्सार, गुल्मी

५नं. प्रदेश नेपाल

इजाजत-पत्र

मुखाकृति देखिने गरी हालसालै खिचेको फोटो

इजाजत -पत्र नं...

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड छ (१०) बमोजिम निर्माण व्यवसाय सञ्चालन गर्न रुरुक्षेत्र गाउँपालिका वडा नं.......,.................... स्थित कार्यालय भएको .श्री ....फर्म वा कम्पनीलाई इजाजत पत्र प्रदान गरिएको छ ।

प्रोप्राईटर श्री ....

घ वर्ग

(यस वृतभित्र कुन वर्ग लेख्नुपर्ने हो सोही लेख्ने)

इजाजत-पत्र दिने अधिकारीको

दस्तखत :

नाम :

पद :

कार्यालय :

नोट :

१. ईजाजतपत्र प्रत्येक वर्ष नवीकरण गर्नुपर्नेछ ।

२. नवीकरण गर्ने म्याद आ.व. शुरु भएको तीन महिना हुनेछ ।

नविकरण

नविकरण गर्ने अधिकारी	नविकरण गरेको मिति	नविकरण बहाल रहेको अवधि	नविकरण दस्तुर, भौचर नं. र मिति	फाँटवाला	नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत	कैफियत

अनुसूचि -३

(दफा ३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

क्र.सं.	इजाजतपत्र दस्तुर	इजाजतपत्र नविकरण दस्तुर	इजाजतपत्र प्रतिलिपि दस्तुर	कैफियत
१.	२५००० /-	१६,००० /	५०० /	

अनुसूचि -४

(दफा ३ को उपदफा ४)

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

बलेटक्सार, गुल्मी

५नं. प्रदेश नेपाल

'घ' वर्गको निर्माण व्यवसायीको इजाजत पत्रको दर्ता वा नविकरण रजिष्टर

इजाजत पत्र नं.	दर्ता वा नविकरण मिति	फर्म वा कम्पनीको नाम र ठेगाना	व्यवसायीको नाम र ठेगाना	ना.प्र.नं. जारी मिति र जिल्ला	फर्मको PAN वा VAT नं.	दर्ता वा नविकरण बहाल रहने अवधि	दर्ता वा नविकरण दस्तुर र भौचर नं.	फाँटवालाको नाम र दस्तखत	व्यवसायिको फोटो	फोटोमा पर्ने गरी दर्ता वा नविकरण गर्ने अधिकारीको दस्तखत	कैफियत

आज्ञाले

गाउँ कार्यपालिका बाट स्विकृत मिति :२०७७/०५/२

चेतनाथ गिरी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत