



रुरुक्षेत्र गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

च.नं. : १४५०
प.सं. : ०७९/०८०

बलेद्वारा, गुल्मी,
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल।
लुम्बिनी प्रदेश

मिति : २०७९/११/०४

विषय : न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुनको लागि निवेदन दिन बाहे सूचना ।

प्रस्तुत विषयमा श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयको च.नं./एभिए ३३५ मिति २०७९/१०/२३ को पत्रानुसार आगामी आ.व. २०८०/०८१ मा १०० दिन बराबरको न्यूनतम रोजगारीमा संलग्न हुन इच्छुक १८ वर्ष देखि ५९ वर्ष उमेर समूहका, निवेदन दिँदाको मितिसम्म सोही आ.व.मा न्यूनतम एक सय दिनको रोजगारमा संलग्न नभएको, नेपाल सरकारले तोकेको न्यूनतम परिश्रमिक बराबरको आय (चालु आ.व.को सन्दर्भमा रु.५७,७००/-) भन्दा कम आए भएका बेरोजगार व्यक्तिहरूले २०७९ फागुन मसान्तसम्म रोजगारीको हक सम्बन्धि नियमावली, २०७५ को नियम ७ बमोजिम आफूले स्थायी बसोबास गरेको सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनुहुन यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

(निवेदनको ढाँचा/फारम यस रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको वेबसाइट www.rurumun.gov.np तथा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको वेबसाइट www.pme.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।)

निवेदन साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू

१. निवेदकको नागरिकता प्रमाण पत्रको फोटो कपी १ प्रति ।
२. निवेदकको पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति ।
३. निवेदकको परिवारको सबै सदस्यहरूको परिचय खुल्ने प्रमाण पत्र (नागरिकता/जन्मदर्ता) ।

पुनश्च: गत आ.व.मा फारम भरेका/नविकरण गरेका व्यक्तिले समेत पुनः फारम भर्नु पर्ने छ । फारममा सम्पूर्ण विवरण नछुटाई भर्नुहुन अनुरोध छ । विवरण अपुग भएमा EMIS मा फारम स्वीकृत नहुने जानकारी गराइन्छ ।


छत्र बहादुर अधिकारी
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(दफा १८ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

बेरोजगार दर्ताका लागि दिने निवेदन

(मिति २०७६/१२/०४ गते मा. मन्त्रीस्तरको निर्णयानुसार संशोधित)

श्री वडा कार्यालय,

मिति:

वडा नं
..... गाउँपालिका / नगरपालिका, जिल्ला

रोजगारीको हक सम्बन्धि ऐन, २०७५ ले गरेको व्यवस्था बमोजिम मैले न्यूनतम रोजगारीको अवसर नपाएको र म तोकिए बमोजिमको आय आर्जन हुने स्वरोजगारमा संलग्न नभएको हुँदा नेपाल सरकार / प्रदेश सरकार / स्थानीय तहद्वारा संचालित न्यूनतम रोजगार कार्यक्रममा संलग्न हुन देहाय बमोजिमको विवरण सहित यो निवेदन पेश गरेको छु ।

१. नाम, थर:

२. लिंग: (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) क) पुरुष ख) महिला ग) अन्य

३. पारिवारिक विवरण:

(अ) वर्ग / समूह : (तपाईं आफूलाई कुन वर्ग / समूहमा राख्न रुचाउनु हुन्छ ? कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्)

क) आदिवासी जनजाती	ख) दलित	ग) वैश्य	घ) मुसलमान	ड) ब्राह्मण	च) क्षेत्री	छ) मधेशी	ज) अन्य

(आ) अल्पसंख्यक समूदाय (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्):

हो होइन

(इ) लोपोन्मुख जनजाती (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्):

हो होइन

(ई) सीमान्तकृत वर्ग (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्):

हो होइन

(यदि (ई) मा उत्तर 'हो' भने, अतिसीमान्तकृत वर्गको हो?)

हो होइन

(उ) परिवारको संख्या:

१. महिला: पुरुष: अन्य: जम्मा:

२. १८ देखि ५९ वर्ष उमेर समूहको सदस्य संख्या:

(ऊ) परिवारमा पाइता भएका सदस्य (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्):

छ छैन

(यदि उत्तर 'छ' भन्ने भएमा देहायको विवरण उल्लेख गर्नुहोस् । 'छैन' भने तथा आवेदक महिला भएमा 'ए' को उत्तर दिनुहोस् । यदि आवेदक पुरुष या अन्य भएमा प्रश्न नं. ४ को उत्तर दिनुहोस्)

१. नाम: उमेर: अशक्तताको प्रकृति: पूर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

२. नाम: उमेर: अशक्तताको प्रकृति: पूर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

३. नाम: उमेर: अशक्तताको प्रकृति: पूर्ण अशक्त / अति अशक्त / मध्यम / सामान्य

Signature
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



(ए) निवेदक महिला भएमा, गर्भवती वा सुत्केरी भएको महिला हो ? ☐ हो ☐ होइन

(यदि हैन भने प्रश्न ४ मा जानुहोस् । यदि हो भने देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

गर्भवती: महिना वा सुत्केरी भएमा : महिना

४. स्थायी ठेगाना: प्रदेश: जिल्ला:

न.पा. / गा.पा.: वडा नं.: टोल:

५. सम्पर्क विवरण (उपलब्ध भए सम्म) मोबाइल नं. इमेल:

६. आवेदकको मुख्य पेशा (कुनै एकमा मात्र √ लगाउनुहोस्):

क्र.सं.	पेशा	क्र.सं.	पेशा
क)	कृषि तथा पशुपालन	ख)	गृहणी (महिला भएमा मात्र)
ग)	विद्यार्थी (अध्ययनरत भएमा मात्र)	घ)	ज्याला मजदुरी
ङ)	बेरोजगार	च)	उद्योग तथा व्यापार
छ)	नोकरी तथा जागीर	ज)	वैदेशिक रोजगारी
झ)	व्यावसायिक कार्य	ञ)	अन्य

७. निवेदक चालु आ. व. मा रोजगारीमा संलग्न दिन संख्या : दिन

८. निवेदकले चालु आ. व. मा कूल रोजगारी वा स्वरोजगारीबाट प्राप्त गरेको आम्दानी रकम: रु.

९. आवेदक कृषिमा आश्रित परिवारको सदस्य हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) ☐ हो ☐ होइन

(यदि उत्तर 'होइन' भएमा प्रश्न १० मा जाने । यदि उत्तर 'हो' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

क) कृषि उत्पादनले कति महिना खान पुग्दछ ? महिना

१०. बसोबासका लागि : नै घर: (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) ☐ भएको ☐ नभएको

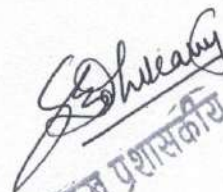
११. निवेदकको घरमूली एकल महिला हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) ☐ हो ☐ होइन

१२. निवेदक शहिद परिवार या बेपत्ता परिवारको सदस्य हो? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) ☐ हो ☐ होइन

१३. परिवारमा काम गर्ने उमेर समूह (१८ देखि ५९ वर्ष) को र काम गर्न सक्ने शारीरिक अवस्था भएको परिवारको सदस्य (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्) ☐ छ ☐ छैन

(यदि उत्तर छैन भने कारण खुलाउनुहोस् । कारणहरु

.....)


नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



१४. परिवारको सदस्य र रोजगारीको अवस्था (निवेदक सहित):

क्र. सं.	नाम	निवेदकसँगको नाता	नागरिकता / राष्ट्रिय परिचय पत्रको विवरण			जन्म मिति	शैक्षिक योग्यता (निरक्षर / साक्षर / आधारभूत / माध्यमिक / उच्च माध्यमिक / स्नातक या सो भन्दा बढि)	स्वदेश तथा विदेशमा रोजगार या स्वरोजगारमा संलग्न?	सामाजिक सुरक्षा कोष वा अन्य सरकारी कोष वा रोजगारदाताबाट कुनै सहायता या आम्दानी?
			नंबर	जारी मिति	जारी जिल्ला				
१		(निवेदक)							
२									
३									
४									
५									
६									

(निवेदनको बुँदा (३) (उ) अनुसारको सबै परिवारको संख्याको निम्न उल्लेख गर्नु पर्नेछ । फाराममा परिवारको संख्या अनुसार रो थपघट सकिनेछ ।)

१५. परिवारको वार्षिक आय: रु. (अक्षरपी))

१६. कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक पुर्वाधार विकासको निर्माण तथा मर्मत कार्यमा संलग्न हुन ईच्छुक हुनु हुन्छ ? (कुनै एकमा √ लगाउनुहोस्)

(यदि उत्तर छैन भएमा बुँदा २० मा जानुहोस्)

छु

छैन

Shrawan
नि.प्र.स. प्रशासकीय अधिकृत



१७. सीपको विवरण:

सीपको विवरण	दक्ष / अर्धदक्ष / अदक्ष

१८. काममा खटिन चाहेको सम्भावित समय: महिना देखि महिना सम्म

१९. बैंक खाताको विवरण (उपलब्ध भएमा) बैंकको नाम:

बैंकको ठेगाना: खाता नंबर: खाताको प्रकार:

२०. निवेदक चालु आर्थिक वर्षको सूचिकृत बेरोजगार हो? (कुनै एकमा ☒ लगाउनुहोस्) ☐ हो ☐ होइन

(यदि उत्तर 'होइन' भएमा प्रश्न २१ मा जाने । यदि उत्तर 'हो' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

क) लाभग्राही परिचय पत्र नंबर

२१. निवेदक वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएको वा श्रम स्वीकृति लिइ वैदेशिक रोजगारीमा जान नपाएको व्यक्ति हो?

(कुनै एकमा ☒ लगाउनुहोस्) ☐ हो ☐ होइन

(यदि उत्तर 'होइन' भएमा प्रश्न २२ मा जाने । यदि उत्तर 'हो' भएमा देहायको प्रश्नको उत्तर दिनु होस्)

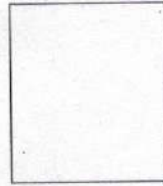
देश: पासपोर्ट नं.

२२. उपरोक्त बमोजिमको विवरणहरू साँचो हो, झुठा ठहरे कानून बमोजिम सहूला / बुझाउँला भनि सहिछाप गर्ने ।

निवेदकको नाम: मिति: हस्ताक्षर



दायाँ



बाँया

[कार्यालय प्रयोजनको लागि]

निवेदन दर्ता मिति:

उपरोक्त विवरणहरू पूर्ण तथा सहि छन् भनि प्रमाणित गर्ने वडा कार्यालयको अधिकारी

नाम: पद: हस्ताक्षर

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत