



क्र.सं.	कर्यालयको स्थान	सेवाशहिलो क्षेत्र गर्नु पर्ने कर्मचारीहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	समाप्त समय	विशेषाङ्क	व्यक्ति
1.	नागरिकता सिकाइस	<ul style="list-style-type: none"> यसो आमको नागरिकताको प्रमाणपत्र जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र निवेदन फारम स्पष्ट नभएमा सजीवन मुचुल्का 	<p>नागरिकताको प्रमाणपत्र</p> <p>र फोटो प्रमाणपत्र</p> <p>प्रक्रिया</p>	<p>आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>अधिकृत नागरिकता सिकाइस. आर्थिक ऐन बमोजिम</p>	कर्मचारीको अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	
2.	जन्मा नामसारी वासल/स्वतन्त्र सिकाइस	<ul style="list-style-type: none"> सरोकारवाला सबैको नागरिकताको प्रमाणपत्र. जन्माथनी प्रमाणपत्र. मुत्सु दर्ताको प्रमाणपत्र. स्पष्ट नभएमा सजीवन मुचुल्का/सनाखत समेत जन्मा रजिष्ट्रेशन गरेको कगज 	<p>आवरणक प्रक्रिया</p> <p>पुरो पछि मालपोत कार्यालयलाईकेटानी सिकाइस</p>	<p>घर कयम सिकाइस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>घर तथा जन्मा नामसारी</p> <p>(मालपोत) आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>जन्मा थनि दर्ता प्रमाण पुर्जामा</p> <p>फोटो टाँस गर्ने सिकाइस आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>जन्मा थनि दर्ता प्रमाण पुर्जा</p> <p>प्रतिलिपी सिकाइस आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>घर तथा बाटो भए. नभएको बमोजिम</p> <p>(राजीनामा सिकाइस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>(४ किला भन्दा बढीमा प्रति किला यप १००)</p> <p>घर तथा बाटो भए. नभएको (अशुद्ध तथा बक्स सिकाइस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>(३ पुस्तो सम्मक लागी)</p> <p>साथिक पुर्जा प्राप्त जन्माको हकभोग</p> <p>सिकाइस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>फिलडुक् कयम भएको जन्माको</p>	कगजानत पेश भई स्पष्ट भएमा फालो अनुसार तुरुन्त	वडा कार्यालय	

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह आर्षद पड

क्र.सं	व्यक्तिगत विवरण	सहायक विवरण	प्रक्रिया	सहायक विवरण	सहायक विवरण	सहायक विवरण	सहायक विवरण	सहायक विवरण				
3.	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, नाता सम्बन्ध देखने कारण पत्र, नागरिकताको प्रमाणपत्र, पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटो, आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का/सनाखत समेत 	फोटो प्रमाणित गरी निवेदन माग अनुसार नाता प्रमाणित गरिने	<p>आवश्यकता अनुसार आर्थिक ऐन बमोजिम</p> <p>(सालकोत मुल्याङ्कनकाट कुल मुल्यको १ प्रतिशतका दरले)</p> <ul style="list-style-type: none"> नौकियाको बाहेक जग्गा सम्बन्धित सिफारिस दरसुर आर्थिक ऐन बमोजिम जग्गाको मूही लगत कटौत सिफारिसदरसुर आर्थिक ऐन बमोजिम निजि, आवादी जग्गाको रुख काटने सिफारिस दरसुर आर्थिक ऐन बमोजिम १५ भन्दा बढीमा प्रति गोटा थप आर्थिक ऐन बमोजिम 	व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	फोटो प्रमाणित गरी	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम अंग्रेजी भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम पारिवारिक पेन्सन (नेपाली) आर्थिक ऐन बमोजिम पारिवारिक पेन्सन (विदेशी) आर्थिक ऐन बमोजिम नाबालक सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम 	व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	फोटो प्रमाणित गरी	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	प्रमाणित
४	प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	फोटो प्रमाणित गरी	<ul style="list-style-type: none"> व्यक्तिगत खुलेको सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन,	प्रमाणित							

रुसक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड

क्रम	क्यामलपल्ले दिने सेवाहरू	सेवादाताले पेश गर्नु पर्ने कर्मगारहरू	प्रक्रिया	सम्बन्ध मुलुक	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस		
४.	विभिन्न प्रकृतिका सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> नाता सम्बन्ध देखिने कारण पत्र नागरिकताको प्रमाणपत्र पासपोर्ट साइजका २/२ प्रति फोटो आवश्यकता अनुसार सजीमिन मुचुल्का / सनासत समेत 	निवेदन माग अनुसार प्रमाणित गरिन	<ul style="list-style-type: none"> जन्म, मृत्यु प्रमाणित आर्थिक ऐन बमोजिम शिक्षा, अधिकाधिक बसोबास जन्म, मृत्यु प्रमाणीतश्रेणीमा आर्थिक ऐन बमोजिम चारैशिक प्रमाणीत आर्थिक ऐन बमोजिम न्यक्ती प्रमाणीत आर्थिक ऐन बमोजिम नेपाली भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम अंग्रेजी भाषामा आर्थिक ऐन बमोजिम जन्मभारि, नाम घर शैशोवन आर्थिक ऐन बमोजिम छात्रवृत्ति सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम विद्युत जडान, नामसारी टाउसारी (कृषी, पशुपत्ससि) आर्थिक ऐन बमोजिम दैनिक प्रकोप, अपाङ्ग परिचय पत्र असहाय निशुल्क बक्सौनी / भिलापत्र दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम (दुई पक्ष सँग अलग अलग) यात्रा सिफारिस (भारतको लागि) आर्थिक ऐन बमोजिम मुद्रा दर्ता दस्तुर(फिराद पत्र) सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम विधिय सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन 	<ul style="list-style-type: none"> कर्मजाल पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार नुस्न 	बडा कार्यालय	व्यक्ति

श्री. रामेश्वर शर्मा, जन्मी
संस्था, काठमाडौं
नेपाल

रुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड

क्र.सं.	कार्यवाहीको विधि	संबन्धीय सेवा प्राप्त गर्ने समय/कारण	प्रक्रिया	समाप्ति हुने समय	विचार/टिप्पणी	संकेत
			<p>बमोजिम</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ विदेशमा खाना खाने सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ कर्मचारी भर्ना विज्ञापन ➤ रा. प. वा सो सतह आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ रा. प. अर्न वा सो सतह आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ विपुल जडान, नामसारी ठाउँसारी ➤ १५ हप्ताभित्र क्षमताको रि फेस ➤ लाईनआर्थिक ऐन बमोजिम ➤ १५ हप्ताभित्र भन्दा माथिको ➤ क्षमताको रि फेस लाईन आर्थिक ऐन बमोजिम 	<p>दुर्गा हुन बाँकी जग्गाको बसोबास भएकै स्थानमा पानी बिजुलीको सिफारिस</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ आर.सि.सि. प्रेम स्ट्रक्टर भवन आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ई.टा. दुहाको गारोमा सिमेन्ट जडान भएकै घरको सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ ई.टा. दुहाको गारोमा माटो जडान भएकै घरको सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ निर्माणपत्र लगी काठको सिफारिस आर्थिक ऐन बमोजिम ➤ उद्योग दर्ता, नामसारी ठाउँसारी सिफारिस ➤ १० हप्ताभित्र क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम 		

संस्थापक
डा. वि. प्रसाद, मुल्की
संस्थापक
डा. वि. प्रसाद, मुल्की

संस्थापक
डा. वि. प्रसाद, मुल्की

संस्थापक
डा. वि. प्रसाद, मुल्की

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड



क्र.सं.	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	सामान्य शुल्क	जिम्मेवार शाखा / फोर्ट	व्यक्ति
				<ul style="list-style-type: none"> > (१०-२०) हर्षवावर क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम > (२०-५०) हर्षवावर क्षमताको आर्थिक ऐन बमोजिम > ५० हर्षवावर क्षमता भन्दा माथीको सिफारिस दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम 		
५.	आम्बानी प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> > व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन > नागरिकता ज.ध.प्र.पूर्जा > स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का / सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> > वार्षिक रु १० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम > वार्षिक रु २० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम > वार्षिक रु ३० लाखसम्मको आर्थिक ऐन बमोजिम > वार्षिक रु ३० लाख भन्दा माथीको सिफारिस गर्दा आर्थिक ऐन बमोजिम 	कमजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	बडा कार्यालय
६.	घरबाटो प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> > व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन > नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा > स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का / सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> > > > > 	कमजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	बडा कार्यालय
७.	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> > व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन > नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा > स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का / सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> > चारकिल्ला प्रमाणीत दस्तुर आर्थिक ऐन बमोजिम > (४ कित्ता भन्दा माथी भएमा प्रति कित्ता घप आर्थिक ऐन बमोजिम) > > 	कमजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	बडा कार्यालय
८.	धितो मूल्यानदन	<ul style="list-style-type: none"> > व्यहोरा खुलेको किटानी निवेदन. > नागरिकता, ज.ध.प्र.पूर्जा, > स्पष्ट नभएमा सर्जिमिन मुचुल्का / सनाखत समेत 	व्यहोरा खुलेको माग निवेदन अनुसार यथार्थ बुझी सिफारिस गरिने	<ul style="list-style-type: none"> > > > > > 	कमजात पेश भई स्पष्ट भएमा पालो अनुसार तुरुन्त	बडा कार्यालय
९.	जन्म दर्ता	> बाबु / आमाको नागरिकताको प्रमाणपत्र	एकघरको	> ३५ दिन भित्र नि:शुल्क.	कमजात पेश भई स्पष्ट	बडा

रुकुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड



क्र.सं	कार्यालयको दिने सेवाहरू	सेवादाइने पैरा नर्नु पर्ने क्याम्पाउहरू	प्रक्रिया	लगाने शुल्क	काम गर्ने बरामद, अनुसार, मुहूर्त, काट, भण्डा, नेपाली	न्यतिक
१०.	मृत्यु दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> पुतकको नागरिकता, जग्गाधनी प्रमाणपत्र, सूचकको नागरिकता 	एकाघरको आधिकारिक न्यतिकले सूचना फाराम भर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन भित्र नि:शुल्क, ३५ दिन पछि बलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम 	क्रानजानत पैरा भई स्पष्ट भण्डा पालो अनुसार गुरुन्त	बडा कार्यालय
११.	विवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> सूचकको नागरिकता कुलडीको नागरिकता वा जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र नागरिकता नबनेको भए माइती तर्फको नागरिकता जोडी फोटो २ प्रति 	बिवाहित जोडीले सूचना फाराम भर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन भित्र नि:शुल्क, ३५ दिन पछि बलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम 	क्रानजानत पैरा भई स्पष्ट भण्डा पालो अनुसार गुरुन्त	बडा कार्यालय
१२.	वसाई सराई दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> वसाई सराई भएर आएको प्रमाणपत्र सरेर जानको हकमा सरी जाने ठाउँको जग्गा धनी प्रमाणपत्र सरी आउने परिवारको नागरिकता/जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र 	आधिकारिक न्यतिकले सूचना फाराम भर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन भित्र नि:शुल्क, बलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम 	क्रानजानत पैरा भई स्पष्ट भण्डा पालो अनुसार गुरुन्त	बडा कार्यालय
१३.	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकता/बिवाहदर्ता अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको कानून 	पति/पत्नीले सूचना फाराम भर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ३५ दिन भित्र नि:शुल्क, ३५ दिन पछि बलम्ब शुल्क आर्थिक ऐन बमोजिम 	क्रानजानत पैरा भई स्पष्ट भण्डा पालो अनुसार गुरुन्त	बडा कार्यालय
१४.	सामाजिक सुरक्षाको नाम - दर्ता जोडनागरिक (दलित)	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पानपोट साइजको फोटो 	नागरिकतामा ६० वर्ष पुगे पछि १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	नि:शुल्क	गुरुन्त	बडा कार्यालय
१५.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- जेठनागरिक नागरिकता	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पानपोट साइजको फोटो 	७० वर्ष पुगे पछि मासिक १५ गते भित्रमा निवेदन दिने	नि:शुल्क	गुरुन्त	बडा कार्यालय
१६.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- विधवा महिला	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पानपोट साइजको फोटो 	विधवा महिलाको लागि विधवा भएको प्रमाण सहित जहिले मुकै	नि:शुल्क	गुरुन्त	बडा कार्यालय
१७.	सामाजिक	नेपाली नागरिकता,	नागरिकतामा ६० वर्ष	नि:शुल्क	गुरुन्त	बडा

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड

क्र.सं	कार्यालयले दिने सेवाहरू	सेवाग्राहीले पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू	प्रक्रिया	लाग्ने शुल्क	लाग्ने समय	कार्यालय	व्यक्ति
	सुरक्षाको नाम दर्ता-सम्बन्ध विच्छेद/विवाह नभएका एकल महिलाका	<ul style="list-style-type: none"> सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	पुगे पाठि जहिले सुके			रुरुक्षेत्र गाउँपालिकाको कार्यालय सुर्खेत, गुल्मी सुर्खेत, नेपाल	
१८.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता-अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्ग	<ul style="list-style-type: none"> नेपाली नागरिकता, जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र, अपाङ्गता परिचयपत्र, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	अशक्त अपाङ्ग/अति अशक्त अपाङ्गको लागि प्रमाण सहित जहिले सुके	नि:शुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
१९.	सामाजिक सुरक्षाको नाम दर्ता- बाल संरक्षण	<ul style="list-style-type: none"> जन्मदर्ताको प्रमाण पत्र, बाबु/आमाको जग्गा ध.प्र.पूर्जा, ढाँचा अनुसारको निवेदन, २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो संरक्षकको नागरिकता 	बाल संरक्षण अनुदान प्राप्त गर्ने बाल बालिकाको लागि प्रमाण सहित जहिले सुके	नि:शुल्क	तुरुन्त	वडा कार्यालय	
२०.	योजना स्वीकृतिका लागि	<ol style="list-style-type: none"> वडा भेलाबाट योजना माग गर्ने विषयगत समितिमा छलफल गर्ने एकीकृत योजना तर्जुमा समितिमा छलफल गर्ने गाउँपालिका बोर्डबाट पारित गर्ने गाउँसभाबाट अनुमोदन गर्ने 		नि:शुल्क	मंसिर-पुस	योजना	
२१.	योजनाको कार्यान्वयन तथा सम्झौता	<ol style="list-style-type: none"> वडाध्यक्ष वा वडा सदस्यको उपस्थितिमा उपभोक्ता भेला अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये एउटा महिला सहित ७ देखि ११ जनाको उपभोक्ता समिति गठन महिला सहित ५ जनाको अनुगमन समिति गठन उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्राविधिक लागत स्टीमेट अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त बैंक खाता खोल्ने कार्यालय सँग सम्झौता गर्ने 		नि:शुल्क	प्रक्रिया पूरा भएमा दुई दिन भित्र	योजना	
२२.	योजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन	मौखिक तथा लिखित माध्यमबाट		नि:शुल्क	कार्यान्वयनको क्रममा यथाशिघ्र	योजना	योजना/प्राविधिक/अन्य कर्मचारी, अनुगमन समितिका पदाधिकारी समेत

रुरुक्षेत्र गाउँपालिका
सेवा प्रवाह मापदण्ड

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	सोलाहरीले पेश गर्नु पर्ने कारवाहाहरू	प्रक्रिया	निशुल्क	समय	कार्यको समय	कार्यको स्थान	कार्यको प्रकार	कार्यको प्राथमिकता
23.	जाँचपास, फरफारक, कार्यसम्पन्न तथा भुक्तानी	1) कार्यसम्पन्न भएको प्राथमिक प्रतिवेदन माथी फिजाव 2) योजनामा स्वर्च भएको रकमको विल भरपार्छ 3) फर्छटिको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय 4) स्वर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय 5) सार्वजनिक लेखा परीक्षणको प्रतिवेदन 6) काम सम्पन्न भएको अनुगमन समितिको प्रतिवेदन, कार्य सम्पन्न भएको प्राथमिक मूल्याङ्कन	निशुल्क	1) निशुल्क 2) रकम व्ययिना मूल्याङ्कन भएपछि 3) रकम लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्ट्रक्चरको अनुमति प्रदान 4) सुपर स्ट्रक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान 5) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको 2 वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइसक्नु पर्ने	प्रक्रिया पूरा भएपछि/सर्वेक्षण, मूल्याङ्कन, कार्यालय	कार्यको समय	कार्यको स्थान	कार्यको प्रकार	कार्यको प्राथमिकता
24.	घरनक्शा न्यवस्थापन घर निर्माण इजाजत	1) नापी नक्शा, 2) जग्गावही प्र.पूर्जा, 3) नक्शा, 4) दरखास्त फारम, 5) मालपोत शुभापको रसिद, 6) सूचीकृत इन्जिनियर र कन्सल्टन्टको प्रमाणपत्र र नक्सा समेतका अन्य कारवाजात	दरखास्त पुस्तिका रु.1000/-, फिल्टर शुल्क रु.1000/-, निर्माण परीटी रु.10000/- र सो भन्दा ठूलो 10,0000/-, सम्पन्न प्रमाणपत्र रु.1000/- - यसरी 20000 साल श्रावण 1 वैशा नयाँ नक्साको दररेट 1000 बर्ष फिट भन्दा धेरै भूमिगत तला रु.2, पहिलो तला 4, दोस्रो तला 7, तेस्रो तला 10 सो भन्दा प्रतिवर्ष फिट भूमिगत तल्ला 4, पहिलो तला 6, दोस्रो तला 7, तेस्रो तला 10 सो भन्दा माथी रु.12 का दरले लाग्नेछ । - यसरी 20000 साल श्रावण 1 वैशा नयाँ नक्साको दररेट 1000 बर्ष फिट भन्दा धेरै भूमिगत तला रु. पहिलो तला दोस्रो तला तेस्रो तला माथी प्रतिवर्ष फिट भूमिगत तल्ला पहिलो तला दोस्रो तला तेस्रो तला सो भन्दा माथी रु. करारले लाग्नेछ ।	1) सूचना टोम 10 दिन भित्र 2) मुचुल्का 15 दिन भित्र सूचनाको म्याद पछि 3) रकम व्ययिना मूल्याङ्कन भएपछि 4) रकम लेभल निर्माण पछि अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सुपर स्ट्रक्चरको अनुमति प्रदान 5) सुपर स्ट्रक्चर निर्माण भएको अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा सम्पन्न प्रमाण पत्र प्रदान 6) निर्माण कार्य प्रारम्भ भएको 2 वर्ष भित्र सम्पन्न प्रमाण पत्र लिइसक्नु पर्ने	प्रक्रिया पूरा भएपछि/सर्वेक्षण, मूल्याङ्कन, कार्यालय	कार्यको समय	कार्यको स्थान	कार्यको प्रकार	कार्यको प्राथमिकता
25.	सूचना तथा मुनासो न्यवस्थापन	माँसिक तथा लिखित निवेदन वा उजुरी पेटिका मा गोप्य लिखित जानकारी	निशुल्क	गुरन्त	कार्यालय	मुनासो मुन्ने अधिकारी			